

Stellenausschreibung

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für die Administration der ROC, die zentrale Serviceaufgaben für alle Ensembles wahrnimmt, und die Referentin für Presse und Medien der ROC suchen wir **ab sofort** eine

Assistenz des Pressespiegels /Studentische Mitarbeit im Bereich Presse/Medien (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Tägliche Erstellung und Versendung des Pressespiegels für die ROC und ihre Ensembles (Montag bis Freitag) anhand von Print- und Onlinemedien
- Beobachtung, Recherche, Dokumentation und Analyse der Medienresonanz zur ROC und ihren Ensembles, der Klassikwelt (regional, überregional, international inkl. Opern- und CD-Kritiken) sowie der Kulturpolitik
- Auswertung von Suchdiensten (u.a. Landau und Meltwater) zu den o.g. Bereichen
- Assistenzaufgaben der Referentin für Presse und Medien
- Mitwirkung bei Redaktion und Lektorat von ROC-Publikationen
- Kommunikation mit Dienstleistern
- Archiv und Ablage
- Optional: Sitzungsvor- und Nachbereitung einschl. Protokollierung

Ihr Profil:

- Student*in oder Absolvent*in der Musik- oder Kulturwissenschaften, des Kulturmanagements, der Germanistik und/ oder der Kommunikationswissenschaften, bzw. der Journalistik und/ oder ähnlicher Fachrichtungen
- Affinität zur Orchester- und Chormusik bzw. zum Kulturmanagement und / oder zur Presse und Kommunikation
- Kenntnisse der klassischen Musik, des Kulturbereichs, vorwiegend in Berlin sowie der Presse und Fachpresse sind erwünscht
- Sichere Beherrschung der deutschen, englischen und optional einer weiteren Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office-Programmen sowie idealer Weise Erfahrung mit Suchdiensten und Datenbanken
- Professionalität in Telefon- und E-Mail-Kommunikation
- Selbstständigkeit, Gewissenhaftigkeit, schnelle Auffassungsgabe
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Unser Angebot:

- Die Arbeitszeit beträgt 15-20 Stunden/ Woche. Die Stelle ist befristet auf ein Jahr befristet, mit Option auf Verlängerung
- Attraktive Vergütung auf Stundenbasis 15,00€ pro Stunde

Für Fragen zur Stelle steht Ihnen Frau Johanna Brücker (Presse und Medien) telefonisch unter 030 / 202 987 415 zur Verfügung.



Rundfunk
Orchester
Chöre

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin
Personalabteilung / Frau Fulya Canpolat
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.09.2023**. Bitte nutzen Sie dafür das Online-Formular auf unserer Website: <https://www.roc-berlin.de/stellenangebote-administrativer-bereich>.