

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Sie vereint vier starke Marken unter einem Dach. Unsere Ziele sind, künstlerische Höchstleistungen zu ermöglichen, bestmöglichen Kundenservice zu gewährleisten sowie die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter*innen zu fördern. Dazu gehören transparente, ergebnisorientierte Prozesse und eine zukunftsorientierte Arbeitsplatzgestaltung.

Wir suchen in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden ab sofort ein

Multitalent (m/w/d) mit handwerklichem Geschick

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung, Einlagerung sowie Bestandsverwaltung von Büroverbrauchsmaterial
- Erstellung und Pflege von Inventarlisten
- Betreuung der Multifunktionskopierer inklusive Wartungsintervalle
- Auf-/Abbauarbeiten von gängigem Büroinventar
- Durchführung von kleineren Reparaturarbeiten
- Organisation der korrekten Dokumentenentsorgung
- Beauftragung und Überwachung von Wartungs- und Servicearbeiten durch Fachfirmen
- Standortübergreifende Einsätze unter anderem in der Charlottenstraße und im ICC

Ihr Profil:

- Berufsausbildung, idealerweise mit einem handwerklichen oder technischen Schwerpunkt
- Berufserfahrung in einer gleichwertigen Position
- Strukturierte, lösungs- sowie qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Hands-on-Mentalität und ein allgemeines technisches Verständnis setzen wir voraus
- Körperliche Belastbarkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerscheinklasse B

Unser Angebot:

- Wir bieten eine attraktive Position mit Gestaltungsspielraum und einer tarifgemäßen Vergütung in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD Bund (Entgeltgruppe 5) sowie eine Beteiligung zur betrieblichen Altersversorgung
- flexible Arbeitszeiten
- Lastenfahrrad – auch zur privaten Nutzung
- Zuschussung eines ÖPNV-Firmentickets

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per E-Mail bis spätestens **03.10.2022** an: bewerbungen@roc-berlin.de.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin
Personalabteilung / Frau Raabe
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin



**Rundfunk
Orchester
Chöre**

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Gesellschafter der ROC gGmbH Berlin: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg