

Stellenausschreibung

Die Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin ist die Holdinggesellschaft für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für die Administration der ROC, die zentrale Serviceaufgaben für alle Ensembles wahrnimmt, und die Geschäftsleitung suchen wir zum **01.11.2020** eine

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in operativen und administrativen Aufgaben
- Organisation des Büros der Geschäftsführung
- Abstimmen und Überwachen von Terminen inkl. Planung, Koordination und Abrechnung von Dienstreisen
- Durchführung von Rechercharbeiten und Informationsbeschaffung
- Selbständige Erstellung der Korrespondenz mit Mitarbeiter*innen, Gesellschafter*innen, Geschäftspartner*innen und Kund*innen
- Erstellen von Berichten, Statistiken und Präsentationen
- Sitzungsvor- und Nachbereitung einschl. Protokollierung (z.B. der Kuratoriumssitzungen)
- Logistik und Bewirtung sowie Betreuung externer Besucher*innen

Ihr Profil:

- Affinität zur Orchester- und Chormusik bzw. zum Kulturmanagement
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z.B. Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Rechtsanwaltsfachangestellte*r oder vergleichbarer Abschluss
- Einschlägige, mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise in einer Kultureinrichtung oder im öffentlichen Dienst
- Strukturierte, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise sowie effizientes Zeitmanagement
- Flexibilität und Belastbarkeit auch unter komplexen Tagesanforderungen
- Verbindliches und gewandtes Auftreten verbunden mit souveräner Kommunikationssicherheit
- Hohe Loyalität und Diskretion
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- Sichere Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen eine attraktive Position mit Gestaltungsspielraum sowie einer tarifgemäßen Vergütung in Anlehnung an die Vorschriften des TVöD Bund (Entgeltgruppe E 8) sowie eine Beteiligung zur betrieblichen Altersversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **05.10.2020** an:

bewerbungen@roc-berlin.de

Seite 1 / 1



Rundfunk
Orchester
Chöre

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin
Personalabteilung / Frau Raabe
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.