

# Rundfunkchor Berlin

*Der Rundfunkchor Berlin zählt zu den gefragten Partnern international bedeutender Orchester und Dirigenten und setzt unter Chefdirigent Gijs Leenaars mit außergewöhnlichen Konzertprojekten und innovativen Formaten Akzente im Musikleben.*

Die **Rundfunk Orchester und Chöre GmbH Berlin** ist die gemeinsame Holding für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Der Rundfunkchor Berlin besetzt zum 1. Dezember 2022 die Position

## **Marketingreferent\*in (m/w/d) (75% der Regelarbeitszeit)**

### **Aufgaben**

- Du konzipierst eigenständig die Marketingmaßnahmen für den Rundfunkchor Berlin, darunter On- und Offlinemarketing, Eventmarketing, Direktmarketing und setzt diese um.
- Du setzt die Marketingstrategie in Zusammenarbeit mit Kommunikations- und Werbeagenturen um und koordinierst externe Dienstleister wie Grafiker\*innen, Autor\*innen, Fotograf\*innen.
- Du überwachst Corporate Identity und Corporate Design.
- Du konzipierst und arbeitest redaktionell an unseren Publikationen, darunter Bild- und Texterstellung für Online-Auftritt und Printerzeugnisse.
- Du planst die jährliche Bildkampagne für die neue Saison und setzt sie gemeinsam mit unserer Kommunikationsagentur um.
- Du betreust eigenständig das Projekt Saisonvorschau online und im Print.
- Du betreibst Kundenakquise und -bindung.
- Du kümmerst dich um Marktbeobachtungen und Controlling der laufenden Marketingaktivitäten.
- Du setzt ggf. öffentliche Ausschreibungen/Vergabeverfahren um.
- Du planst und überwachst das Marketingbudget.

### **Voraussetzungen**

- Du hast einen Bachelor- oder Masterabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung mit Berufserfahrung mit einschlägigem Schwerpunkt (z. B. Marketing, Kulturmanagement, Musikwissenschaften).
- Du hast erste Berufserfahrung im Bereich Marketing, vorzugsweise in einer Kultureinrichtung, gesammelt.
- Du hast Erfahrung in der Planung, Erstellung und Redaktion von Druckerzeugnissen und ihrer Produktionsabläufe.
- Du hast Erfahrung in visueller Kommunikation und Kenntnisse der Grundbegriffe grafischer Gestaltung.
- Du besitzt Einfühlungsvermögen im Umgang mit einem künstlerisch arbeitenden Personenkreis.
- Du hast ein Interesse an klassischer Musik, ggf. Chormusik.
- Du hast fundierte EDV-Kenntnisse.

# Rundfunkchor Berlin

- Du sprichst fließend Deutsch und sehr gut Englisch.
- Du arbeitest selbständig und lösungsorientiert, hast Teamgeist und Humor.
- Du bist dir der flexiblen Arbeitszeiten im Kulturbereich bewusst und gerne bei unseren Konzerten vor Ort.

## Wir bieten

- Eine attraktive Position mit viel Gestaltungs- und Entscheidungsspielraum.
- Arbeiten im Team eines internationalen Spitzenensembles in einer der aufregendsten Musikstädte Europas.
- Zusammenarbeit in einem leistungsstarken und wertschätzenden Team.
- Ein VBB-Firmenticket.
- Betriebliche Altersvorsorge mit Beteiligung durch die Arbeitgeberin.
- Regelmäßige Teilnahme an Konferenzen und Fortbildungen.

Die Anstellung erfolgt auf Basis des Normalvertrag Bühne Solo.

Wir begrüßen und wertschätzen Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, aller Nationalitäten, aller ethnischer oder religiöser Herkunft und mit vielfältigen Lebenshintergründen. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls vorrangig berücksichtigt (der Einsatzort ist nur eingeschränkt barrierefrei).

Für Fragen zur Position steht dir Rachel-Sophia Dries zur Verfügung:  
[dries@rundfunkchor-berlin.de](mailto:dries@rundfunkchor-berlin.de).

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deiner Gehaltsvorstellung bis 1. November oder gerne schon vorher per Mail an: **[bewerbungen@roc-berlin.de](mailto:bewerbungen@roc-berlin.de)**.

Fahrtkosten zu den Bewerbungsgesprächen können leider nicht erstattet werden.

Rundfunkchor Berlin  
in der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin  
Personalleitung / Frau Raabe  
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin.