

Der **Rundfunkchor Berlin** zählt zu den gefragten Partnern international bedeutender Orchester und Dirigent*innen und setzt unter Chefdirigent Gijs Leenaars mit außergewöhnlichen Konzertprojekten und innovativen Formaten Akzente im Musikleben.



Die **Rundfunk Orchester und Chöre GmbH Berlin** ist die gemeinsame Holding für vier internationale Spitzenensembles: Deutsches Symphonie-Orchester Berlin, Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, Rundfunkchor Berlin und RIAS Kammerchor Berlin. Ihre Gesellschafter sind: Deutschlandradio, Bundesrepublik Deutschland, Land Berlin und Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für den **Rundfunkchor Berlin** suchen wir zum **16.12.2019** eine wortgewandte und textsichere Persönlichkeit mit besonderen Fähigkeiten in der Vermittlung der programmatischen Arbeit des Ensembles an die Medien und die Öffentlichkeit, eine*n

Referent*in für Presse- und Medienarbeit

in Elternzeitvertretung, befristet für ca. ein Jahr.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgabenfelder:

- Verantwortliche Betreuung der Presse-, Medien- und Öffentlichkeitsarbeit des Rundfunkchores Berlin in enger Abstimmung mit dem Chefdirigenten und dem Chordirektor sowie in enger Zusammenarbeit mit dem Marketing und Fundraising des Ensembles (Konzeption, strategische Planung, Umsetzung)
- Ansprechpartner*in für Journalist*innen sowie Pflege bestehender Kontakte zu den Medien, Aufbau neuer Medienkontakte und -kooperationen
- Verfassen von Pressemitteilungen, Newslettern und PR-Texten für Druckerzeugnisse
- Vorbereitung und Durchführung von Pressegesprächen und -konferenzen
- Betreuung von Radio-, Film- und Fernsehteams
- Pflege und Entwicklung der Social-Media-Kanäle
- Unterstützung der strategischen Weiterentwicklung der Internetpräsenz des Ensembles sowie deren redaktionelle Betreuung
- Auswertung und Aufbereitung der Medienresonanz
- Betreuung von PR-Aufgaben auf ROC-Ebene

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss mit Branchenbezug (Geistes- oder Kulturwissenschaften, Kulturmanagement)
- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- sehr gute Kenntnisse der klassischen Musik bzw. der Konzertbranche
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit (Deutsch und Englisch), visuelles Gespür und fundierte Computerkenntnisse (MS Office, Adobe; vorzugsweise auch Inxmail und CRM)
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit einem künstlerisch arbeitenden Personenkreis

Wir suchen eine kommunikationsstarke, team- und serviceorientierte Persönlichkeit, die sich durch flexibles und präzises Handeln sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortlichkeit und sozialer Kompetenz auszeichnet. Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Vollzeit-Job im Herzen Berlins, ein freundliches Team und eine leistungsgerechte Vergütung nach NV Bühne.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte vorzugsweise **per E-Mail** mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens zum **2. Dezember 2019** (die Bewerbungsgespräche sind für den 10./11. Dezember 2019 geplant) an:

bewerbungen@roc-berlin.de

Rundfunkchor Berlin



oder schriftlich an:

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin

Personalabteilung
z. Hd. Frau Ilka Raabe
Charlottenstraße 56
10117 Berlin

Für Fragen steht Ihnen die Personalleiterin der ROC, Frau Raabe, unter der Telefonnummer 030/ 20 29 87-430 zur Verfügung.