

Stellenausschreibung

Das Deutsche Symphonie-Orchester Berlin (DSO) gehört zu den großen symphonischen Klangkörpern in Deutschland. Es ist deutschlandweit und international in Konzertsälen und im Rundfunk präsent. Das DSO hat sich durch sein Engagement für zeitgenössische Musik, die Sicherheit in musikalischen Stilen vom Barock bis zur Gegenwart, mit seinen Rundfunkproduktionen sowie durch bedeutende Persönlichkeiten, die es an sich zu binden verstand, einen exzellenten Ruf erworben. Mit Beginn der Saison 2017/2018 hat Robin Ticciati die Position als Künstlerischer Leiter übernommen.

Das DSO ist ein Ensemble der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, der noch das Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, der Rundfunkchor Berlin und der RIAS Kammerchor Berlin angehören. Die Gesellschafter sind Deutschlandradio, die Bundesrepublik Deutschland, das Land Berlin und der Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für das Management des DSO suchen wir zum 1. September 2021 eine/n

Studentische Aushilfe für die Betreuung und Koordination der Probespiele (w/m/d)

Diese Position ist vorerst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung wird angestrebt.

Ihre Aufgaben:

- Erstellen und Veröffentlichen von Stellenausschreibungen
- Betreuen des Bewerbermanagements (Schriftverkehr, Terminkoordination, Vorsortierung etc.)
- Telefon- und E-Mail-Support für interne und externe Anfragen
- Empfangen, Betreuen und Zuführen der Kandidat*innen
- Durchführen der Reisekostenabrechnungen und Erstellen von Bescheinigungen
- Erstellen von Listen, Handouts und Auswertungen

Ihr Profil:

- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitseinsätzen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Organisationskompetenz
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfreude im Umgang mit einem künstlerisch arbeitenden Personenkreis
- Idealerweise Affinität zur klassischen Musik bzw. zur Konzertbranche
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen einen Arbeitsvertrag auf Abruf bei flexiblem Einsatz nach Bedarf (bis zu 20 Stunden/Woche) mit einer Vergütung auf Stundenbasis (12,50 Euro/Stunde brutto im 1. Beschäftigungsjahr), dazu ein freundliches Team und angenehmes Arbeitsumfeld.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per E-Mail bis spätestens **30.07.2021** an das Orchesterbüro:
herrscher@dso-berlin.de.

Deutsches Symphonie-Orchester Berlin
in der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin (ROC)
Masurenallee 16–20, 14057 Berlin