

Stellenausschreibung

Das Deutsche Symphonie-Orchester Berlin (DSO) zählt zu den großen symphonischen Klangkörpern in Deutschland. National wie international ist es in Konzertsälen und im Rundfunk präsent. Es zeichnet sich durch die beziehungsreiche Dramaturgie seiner Konzertprogramme, den Einsatz für Musik der Gegenwart und Repertoireentdeckungen ebenso aus wie durch den Mut zu ungewöhnlichen Education- und Outreachformaten.

Innovative Impulse setzt das DSO etwa mit seinen moderierten Casual Concerts, außergewöhnlichen Musikfilmen, der Initiative feministischer Musikpolitik unter dem Motto ›Kein Konzert ohne Komponistin!‹, dem Programmschwerpunkt ›Afrodiaspora – Composing While Black‹ oder dem ›Symphonic Mob‹, der seit 2014 Laien- mit Profimusiker*innen zu einem großen Orchester vereint und inzwischen europaweit umgesetzt wird. Seit Beginn der Saison 2026/2027 steht der Japaner Kazuki Yamada als neunter Chefdirigent an der Spitze des DSO.

Das DSO ist ein Ensemble der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, der zudem das Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, der Rundfunkchor Berlin und der RIAS Kammerchor Berlin angehören. Die Gesellschafter sind Deutschlandradio, die Bundesrepublik Deutschland, das Land Berlin und der Rundfunk Berlin-Brandenburg.

Für das Management des Deutschen Symphonie-Orchesters Berlin suchen wir eine*n

Marketing Manager*in (m/w/d)

Die Position ist in Teilzeit mit 21,5 Wochenstunden (55,13 % der Regelarbeitszeit) als Elternzeitvertretung zu besetzen und befristet, voraussichtlich vom 15.11.2026 bis 15.01.2028.

Ihre Aufgaben

Als Marketing Manager*in sind Sie der Abteilung Marketing & Kommunikation zugeordnet und arbeiten eng mit den Bereichen Vertrieb, Kommunikation, Künstlerische Leitung, Künstlerisches Betriebsbüro, Besucherservice und Musikvermittlung zusammen.

- Planung, Umsetzung und Betreuung von crossmedialen Marketing- und Anzeigenkampagnen
- Planung und Umsetzung von Out-of-Home-Kampagnen, Publikationen und Merchandise-Artikeln
- Organisation und Umsetzung des Event-Marketings einschließlich Personalplanung
- Organisation und Umsetzung von Kundenbindungs- und VIP-Veranstaltungen
- Kommunikation mit Konzertbesucher*innen
- Steuerung und Koordination externer Dienstleister wie Agenturen, Druckereien und Medienpartner*innen
- Controlling von Marketingmaßnahmen hinsichtlich Budget, Zielerreichung und Wirkung
- Mitwirkung bei der Einführung neuer Methoden zur Verbesserung von Kundenzufriedenheit und Verkaufszahlen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Marketing, Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder eine gleichwertige Ausbildung; alternativ vergleichbarer beruflicher Werdegang mit entsprechenden Kenntnissen und Fähigkeiten
- Berufserfahrung in (Online-)Marketing, Vertrieb, Kommunikation oder Eventmanagement, vorzugsweise im Kulturbereich
- Kenntnisse der Berliner Kulturlandschaft, idealerweise der Klassikszene
- Sensibilität für die Abläufe eines künstlerischen Betriebs
- Erfahrung in der Steuerung externer Dienstleister*innen und in der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen internen und externen Partner*innen
- Sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen und CRM-Systemen
- Kenntnisse einschlägiger Grafikprogramme wie Illustrator, InDesign und Photoshop von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Analytisches Verständnis sowie Interesse an Verkaufszahlen, Zielgruppen, Marktbeobachtung und Marketing-Controlling
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit und sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- Bereitschaft zu branchenüblichen Arbeitszeiten (Abend- und Wochenendveranstaltungen)

Wir bieten

- Einen befristeten Arbeitsvertrag als Elternzeitvertretung, voraussichtlich vom 15.11.2026 bis 15.01.2028
- Eine Teilzeitbeschäftigung im Umfang von 55,13 % (21,5 Wochenstunden)
- Eine Vergütung nach TVöD Bund, Entgeltgruppe 9c
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Ein Firmenticket mit Arbeitgeberzuschuss (Job-Ticket)
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem international renommierten Orchester
- Die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld

Für Fragen zur Position steht Ihnen Benjamin Dries, Leiter Marketing / Kommunikation, zur Verfügung (Tel: +49. 30. 202 987-535, E-Mail: dries@dso-berlin.de).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 05.10.2026. Nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich das Online-Formular unter „Jetzt bewerben“ auf unserem Karriereportal: www.roc-berlin.de/karriere.

Bitte haben Sie Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail nicht bearbeitet werden können.

Die Bewerbungsgespräche werden fortlaufend geführt, Fahrtkosten zu den Gesprächsterminen können leider nicht erstattet werden.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin
Personalabteilung / Frau Langer
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Beeinträchtigung oder sexueller Orientierung.