

## Stellenausschreibung

Der Rundfunkchor Berlin (RChB) zählt zu den weltweit renommiertesten Profichören. Der dreifache Grammy-Gewinner ist als vielfach preisgekröntes Ensemble gefragter Partner der bedeutenden Orchester und Dirigenten. Mit außergewöhnlichen Konzertprojekten, innovativen Veranstaltungsformaten und mit seiner Bildungsarbeit setzt der Chor Maßstäbe im nationalen und internationalen Musikleben. Chefdirigent und Künstlerischer Leiter ist Gijs Leenaars.

Der RChB ist ein Ensemble der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, der noch das Deutsche Symphonie-Orchester Berlin, das Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin und der RIAS Kammerchor Berlin angehören. Die Gesellschafter sind Deutschlandradio, die Bundesrepublik Deutschland, das Land Berlin und der Rundfunk Berlin Brandenburg.

Für den **Rundfunkchor Berlin** suchen wir zum **1. Oktober 2021** eine\*n

### **Mitarbeiter\*in für Projektmanagement (m/w/d)**

zunächst befristet für 1 Jahr als Elternzeitvertretung, ggf. mit Aussicht auf Verlängerung.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Projektplanung und -durchführung der eigenen Veranstaltungen des Rundfunkchores Berlin, darunter interdisziplinäre Projekte, Mitsingkonzert, Liederbörse, Rundfunkchor-Lounge, Weihnachtskonzert
- Produktionsleitung der eigenen Veranstaltungen
- Projektbezogene interne Steuerung des Ticketing und Mailings der jeweiligen Projekte
- Erstellung von Ridern, Steuerung der Logistik und Durchführung bei Gastspielen mit eigenen Produktionen
- Vertragserstellung und -abwicklung
- Akquise von projektspezifischen Angeboten und Recherche neuer Produktionsorte
- Erstellung und Pflege von Webseiteninhalten der Projektseiten
- Zuarbeit und Unterstützung Chordirektion
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium mit Branchenbezug, idealerweise für den Bereich Veranstaltungswesen
- Berufserfahrungen im Veranstaltungsmanagement
- Interesse an klassischer Musik und idealerweise an Chormusik
- hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Einfühlungsvermögen und Kontaktfreude im Umgang mit künstlerisch arbeitendem Personal
- Organisationsgeschick und Engagement, das den erhöhten Anforderungen an Belastbarkeit und Flexibilität in einem veranstaltungsrelevanten Arbeitsumfeld gerecht werden kann

- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programme, Datenbanken wie CRM, dem Internet (u.a. WordPress) sowie Online-Kommunikationsstrategien
- gute Fähigkeiten, Texte zu verfassen
- sehr gute Englischkenntnisse – weitere Sprachen sind wünschenswert
- Kreativität, Teamfähigkeit sowie eine selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen eine attraktive Position mit Gestaltungs-, Entscheidungs- und Entwicklungsspielraum, ein freundliches Team und eine leistungsgerechte Vergütung nach NV Bühne sowie eine Beteiligung zur betrieblichen Altersversorgung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis spätestens **31. August 2021** an:

**[bewerbungen@roc-berlin.de](mailto:bewerbungen@roc-berlin.de)**.

Bewerbungsgespräche sind für den 15. September 2021 geplant.

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin  
Charlottenstraße 56, 10117 Berlin  
Personalabteilung / Frau Raabe  
Tel. 030/202 987 430

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.