

## Stellenausschreibung

Das Deutsche Symphonie-Orchester Berlin (DSO) gehört zu den großen symphonischen Klangkörpern in Deutschland. Es ist deutschlandweit und international in Konzertsälen und im Rundfunk präsent. Das DSO hat sich durch sein Engagement für zeitgenössische Musik, die Sicherheit in musikalischen Stilen vom Barock bis zur Gegenwart, mit seinen Rundfunkproduktionen sowie durch bedeutende Persönlichkeiten, die es an sich zu binden versteht, einen exzellenten Ruf erworben. Mit Beginn der Saison 2017|2018 hat Robin Ticciati die Position als Künstlerischer Leiter übernommen.

Das DSO ist ein Ensemble der Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, der noch das Rundfunk-Sinfonieorchester Berlin, der Rundfunkchor Berlin und der RIAS Kammerchor angehören. Die Gesellschafter sind Deutschlandradio, die Bundesrepublik Deutschland, das Land Berlin und der Rundfunk Berlin Brandenburg.

Wie sorgt man dafür, dass ein vollständiges Orchester ressourcensparend zur richtigen Zeit am richtigen Ort ist? Genau Ihr Thema? – Für die Sicherstellung des reibungslosen Ablaufs des Orchesterbetriebes des DSO inkl. Tourneen suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Disponent\*in Künstlerisches Betriebsbüro (m/w/d) ( Manager Orchestra Disposition)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung der Spiel- und Probenplanung nach den Maßgaben der Leitung des KBB
- Kommunikation der Wochen- und Monatsplanung
- Ermittlung von Orchesterbesetzungen und Bestellung der erforderlichen Aushilfskräfte
- Mitwirkung bei der Planung zukünftiger Spielzeiten
- Vorbereiten der Abrechnungen von Honoraraushilfen
- Mitwirkung bei der Tournee-Organisation
- Tourneebegleitung
- Mitwirkung bei der Reiskostenabrechnung, sachliche Prüfung von Eingangsrechnungen
- Projektmanagement (bei vorliegenden Voraussetzungen/Erfahrungen u.ä.)
- Allgemeine administrative Aufgaben

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes Studium, z. B. im Bereich Kultur- oder Veranstaltungsmanagement bzw. abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung in einem Künstlerischen Betriebsbüro
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise im Orchesterbetrieb
- Freude am Umgang mit Menschen aus verschiedensten beruflichen Bereichen
- außerordentliche Kommunikations- und Teamfähigkeit, insbes. künstlerisches Einfühlungsvermögen
- Selbständige, strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise, Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein, gepaart mit Organisations- und Improvisationstalent
- Breit gefächerte IT-Kenntnisse (insbes. MS Excel und Word, idealerweise Erfahrung mit OPAS und CRM-Systemen)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und abends

Wir bieten Ihnen eine attraktive Position mit Gestaltungs-, Entscheidungs- und Entwicklungsspielraum, ein freundliches Team und eine leistungsgerechte Vergütung nach NV Bühne sowie eine Beteiligung zur betrieblichen Altersversorgung.



Rundfunk  
Orchester  
Chöre

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese richten Sie bitte per E-Mail bis spätestens **19.05.2021** an:  
**[bewerbungen@roc-berlin.de](mailto:bewerbungen@roc-berlin.de)**

Rundfunk Orchester und Chöre gGmbH Berlin, Charlottenstraße 56, 10117 Berlin  
Personalabteilung / Frau Raabe

Die ROC ist ein Arbeitgeber, der Chancengleichheit fördert. Bei uns sind alle willkommen, unabhängig von Merkmalen wie Geschlecht, Alter, Herkunft, Nationalität oder ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.